



**LIBERO CONSORZIO
COMUNALE DI TRAPANI**



**COMUNE DI
CALATAFIMI SEGESTA**

I.P.A.S.S.

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI

“Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro”

Via Ospedale n.3 – 91013 - Calatafimi Segesta (TP)

E-mail: ipass.calatafimi@gmail.com PEC: ipass.calatafimi@interfreepec.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 237 del Reg. DATA: 20/12/2022	OGGETTO:	procedura negoziata cartacea di valore inferiore ad € 5.000,00, per l'affidamento del servizio dell'assistenza al software contabile gestionale Bilancio IPAB Triennio 2023/2025, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
---	-----------------	---

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di Dicembre in Calatafimi Segesta presso gli Uffici Amministrativi dell'I.P.A.S.S. siti in Via Ospedale n.3 riunito nelle persone seguenti:

NORRITO MAURIZIO
BARBERA FILIPPO

COMMISSARIO STRAORDINARIO
SEGRETARIO IPASS

si dichiara aperta la seduta per deliberare su quanto in oggetto specificato.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** il D.A. n. 16/GAB del 09/02/2022 con cui è stato nominato il Dott. Maurizio Norrito Commissario Straordinario dell'IPASS "Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro" di Calatafimi Segesta (TP) e formalizzato la presa d'atto con Deliberazione n. 33 del 25.02.2022;
- PREMESSO** CHE:
- questo Ente, utilizza un software per la contabilità e per la gestione degli adempimenti amministrativi della ditta Sikuel s.r.l., ed occorre provvedere al nuovo contratto di manutenzione ed assistenza a tale software per l'anno 2023 e seguenti;
 - la proposta di rinnovo del contratto di assistenza, manutenzione e servizi software per il triennio 2023/2025 risulta economicamente più conveniente rispetto al solo anno solare 2023;
- ACCERTATO** che la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A;
- CONSIDERATO** che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;
- DATO ATTO** CHE:
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
 - ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;
- CONSIDERATO** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore ad € 5.000,00, IVA esclusa;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;
- CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità di utilizzare il criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;
- DATO ATTO** che la Ditta "SIKUEL s.r.l.", avente sede in Via Mariano Rumor n.8 a Ragusa, Partita IVA 01201690888 produce un preventivo di spesa pari ad € 1.710,00, oltre IVA giusto prot. n.347 del 25.11.2022, per la manutenzione ed assistenza del software contabile gestionale denominato "Bilancio IPAB" per il triennio 2023/2025 in uso presso l'Ufficio di Segreteria;
- RITENUTA** conveniente l'offerta proposta con riferimento alle caratteristiche tecniche dell'applicativo necessario alle esigenze dell'Ente in quanto tale software Bilancio IPAB permette di gestire le problematiche relative alla Contabilità Finanziaria delle IPAB e prevede la stampa dei documenti previsti dalla normativa e richiesti dall'Assessorato Regionale alla Famiglia e Politiche Sociali,

ma anche la fornitura gratuita di migliorie che vengono via via realizzate nell'anno di validità del servizio offerto;

CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

CONSIDERATO che il mancato contratto di assistenza tecnica potrebbe arrecare grave danno all'IPASS e che pertanto ricorrono i presupposti per affidare tale supporto al fine di evitare possibili disservizi nonché possibili conseguenti danni all'erario dell'ente;

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 2.086,20 IVA inclusa;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di procedere rinnovo del contratto di assistenza per il triennio 2023/2025;
- l'oggetto del contratto è la manutenzione ed aggiornamento del software per il triennio 2023/2025;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO dell'avvenuta registrazione della procedura presso l'AVCP - SIMOG, sul sito simog.avcp.it con attribuzione di CIG n. **ZA3393483C**, per il servizio di assistenza del software contabile gestionale denominato "Bilancio IPAB" per il triennio 2023/2025;

APPURATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali, che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico e che pertanto a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

VISTA la legge 17/07/1890, n.6972 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'ente ed il vigente regolamento amministrativo e contabile R.D. n° 99 del 5/2/1891 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n° 636 del 30/8/1975 – norme di attuazione dello statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;

VISTE le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n.81/2008 e la determinazione ANAC n.3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;

VISTO l'art.1, comma 32 della legge n.190/2012, l'art. 37 del d.lgs. n.33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016, in materia di "Amministrazione Trasparente";

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a), del d. Lgs. n.50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore ad € 40.000;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, riguardanti le procedure sotto soglia;

VISTO il vigente Regolamento per l'approvvigionamento mediante procedura sotto soglia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.50 del 11/03/2022;

TUTTO ciò premesso, considerato e ritenuto;

AI SENSI dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

PER i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) AFFIDARE direttamente, con le procedure in economia, l'assistenza per il triennio 2023/2025 del software contabile gestionale denominato "Bilancio IPAB", alla Ditta

- “SIKUEL s.r.l.”, avente sede in Via Mariano Rumor n.8 a Ragusa, Partita IVA 01201690888, per la somma complessiva di € 2.086,20, IVA inclusa;
- 2) ASSUMERE un impegno di spesa complessivo di € 2.086,20 quale costo in relazione alla formalizzazione dell’affidamento stesso imputando la stessa per come segue:
- € 695,40 al Cap. U.01.002.0007 del redigendo bilancio d’esercizio 2023 avente per oggetto “Spese per ufficio”;
 - € 695,40 al Cap. U.01.002.0007 del bilancio d’esercizio pluriennale 2024 avente per oggetto “Spese per ufficio”;
 - € 695,40 al Cap. U.01.002.0007 del bilancio d’esercizio pluriennale 2025 avente per oggetto “Spese per ufficio”;
- 3) PRECISARE che si procederà al pagamento dell’importo dovuto in favore della predetta Ditta con successiva delibera previa presentazione di regolare fattura elettronica con allegata dichiarazione di tracciabilità e verifica della regolarità del DURC, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
- 4) DARE ATTO che non vi sono rischi interferenziali nell’esecuzione del presente appalto;
- 5) ACCERTARE che il contratto inerente il servizio di cui trattasi si perfeziona ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016 mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in uno scambio di lettere anche con l’uso di posta elettronica certificata;
- 6) DARE ATTUAZIONE agli adempimenti di pubblicità prescritti dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell’articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell’art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

IL SEGRETARIO
IPASS
F.to Rag. Filippo Barbera

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
F.to Dott. Maurizio Norrito